

(割印欄)					
諸証明書交付申請書兼交付台帳					
平成 年 月 日					
宮城県古川工業高等学校長 殿					
申請者 住所					
氏名					
氏名					
住所					
生年月日	昭和・平成 年 月 日生				
卒業年月日	昭和・平成 年卒		全・定 科		年 組
在籍証明書	部	卒業証明書	部		
成績証明書	部	単位修得証明書	部		
調査書	部	証明書	部		
証明書	部	証明書	部		
合計	部	収入証紙貼付 金額	円		
交付申請理由					
備考					
受理承認	校長	教頭	事務長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者
年月日 .	専決	/			
宮城県 収入証紙貼付欄 (消印しないこと)					

記入例

(割印欄)					
諸証明書交付申請書兼交付台帳					
平成〇〇年〇〇月〇〇日					
宮城県古川工業高等学校長 殿				*申請月日を記入 記入者の	
申請者	住所	大崎市古川4-5-19			
	氏名	大崎 太郎			
氏名	*証明書が必要な方の氏名・住所				
住所					
生年月日	昭和・平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日生				
卒業年月日	昭和・平成 〇〇年卒	全・定 〇〇科	年 組		
在籍証明書	3月に卒業した年(年度ではありません)		1	部	
成績証明書				部	
調査書	部	証明書		部	
証明書	部	証明書		部	
合計	1	部	収入証紙貼付 金額	400	円
交付申請理由	例 ・土木施工管理検定試験のため ・〇×会社就職試験のため				一部につき 400円に
備考					
受理承認	校長	教頭	事務長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者
年月日	専決				
宮城県 収入証紙貼付欄 (消印しないこと)	※郵便局から400円分の郵便小為替を 購入の上、添付(一部につき400円) し、返信用封筒(切手添付)をご同封く ださい。				