

(割印欄)

諸証明書交付申請書兼交付台帳

令和 年 月 日

宮城県古川工業高等学校長 殿

申請者 住所

氏名

電話番号 ()

氏名	旧姓 ()				
住所					
生年月日	昭和・平成 年 月 日 生				
卒業年月日	昭和・平成 年3月卒	全・定 科		年 組	
在籍証明書	部	卒業証明書	部		
成績証明書	部	単位修得証明書	部		
調査書	進学用 就職用 部	証明書	部		
証明書	部	証明書	部		
合計	部	収入証紙 貼付金額	円 (1部につき400円)		
交付申請理由					
英文発行の場合のみ 氏名の英語表記					
備考					
受理承認	校長	教頭	事務長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者
年月日 ・ ・	専決				
宮城県収入証紙 貼付欄 (消印しないこと)					

記入例

(割印欄)					
諸証明書交付申請書兼交付台帳 令和 ○年 ○月 ○日 宮城県古川工業高等学校長 殿 *申請月日を記入					
申請者 住所		大崎市古川4-5-19			
氏名		大崎 太郎			
電話番号		○○○(○○○○)○○○○			
氏名	*証明書が必要な方の氏名・住所 旧姓()				
住所					
生年月日	昭和・平成 ○○年 ○○月 ○○日生				
卒業年月日	昭和・平成 ○○年3月卒	全・定 ○○科	年 組		
在籍証明書	部	卒業証明書	1 部		
成績証明書	部	単位修得証明書	部		
調査書	進学用 就職用 1 部	証明書	部		
証明書	部	証明書	部		
合計	2 部	収入証紙 貼付金額	800 円 (1部につき400円)		
交付申請理由	例 ・土木施工管理検定試験のため ・〇×会社就職試験のため				
英文発行の場合のみ 氏名の英語表記					
備考					
受理承認	校長	教頭	事務長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者
年月日	専決				
宮城県収入証紙 貼付欄 (消印しないこと)					